



**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
 работников в МКОУ Устьпогожинской СШ**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственные и сроки проведения
1	2	3	4
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Приказ(ы) о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, наставник Алазова Е.М., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных, наставляемая Алиева Х.И., учитель начальных классов. 3) Подготовка персонализированной программы наставничества Алазовой Е.М..	Кошаренко С.И., ответственная за учебную работу. Сентябрь, октябрь
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагога Алиевой Х.И. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Кошаренко С.И., Алазова Е.М., наставник
3.	Формирование банка	1) Проведение анкетирования среди	Кошаренко С.И.,

	наставников	<p>потенциальных наставников в МКОУ Устьпогожинской СШ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ответственная за учебную работу
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.</li> </ul>	Кошаренко С.И., ответственная за учебную работу. В течение года.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнической пары, Алазова Е.М. – Алиева Х.И .</p> <p>2) Разработка персонализированной программы наставничества для вышеуказанной пары</p>	Кошаренко С.И.  Кошаренко С.И., Алазова Е.М.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного семинара «Успехи и трудности в реализации программы наставничества».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Кошаренко С.И., ответственная за учебную работу.  Январь 2024 г.  Апрель 2024 г.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Кошаренко С.И., ответственная за учебную работу, Козловцева В.В..  В течение года.